

## POSTE AU CONCOURS

La Commune de Châtel-St-Denis met au concours un poste d'

### *Assistant·e social·e à 80%*

Missions principales :

- Assurer la prise en charge sociale des bénéficiaires conformément aux lois et normes en vigueur
- Assurer la prise en charge financière des bénéficiaires conformément aux lois et normes en vigueur
- Assurer le bon fonctionnement du service

Profil exigé :

- Bachelor HES d'assistant·e social·e ou formation jugée équivalente
- Formation continue suivie de manière régulière dans le domaine, un atout
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans un poste similaire
- Capacité d'analyse, de rédaction et esprit d'initiative
- Sens du respect, de l'équité, de l'accueil et de l'écoute
- Connaissance du réseau social fribourgeois, des assurances sociales et de la LaSoc
- Maîtrise du programme informatique KISS, un atout

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié
- Un salaire selon l'échelle des traitements et le Règlement du personnel communal

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> janvier 2025 ou à convenir

Renseignements : M. Steve Perroud, Chef du Service social, ☎ 021 948 22 16

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de travail, références et photo récente) au Secrétariat communal, Service RH, Avenue de la Gare 33, 1618 Châtel-St-Denis, avec la mention du poste au concours, **jusqu'au 2 septembre 2024.**

Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre d'emploi.

*Date de l'actualité : le 12 août 2024*