

POSTE AU CONCOURS

La Commune de Châtel-St-Denis met au concours un poste d'

Employé·e de conciergerie à 80%

Missions principales :

- Assurer de manière autonome l'ensemble des tâches relatives au nettoyage
- Assurer l'entretien courant
- Effectuer les grands nettoyages d'été

Profil exigé :

- Expérience en conciergerie


Particularité :

- Horaire principalement en fin d'après-midi et en soirée

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié
- Un salaire selon l'échelle des traitements et le Règlement du personnel communal

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Renseignements : M. Jacques Colliard, Adjoint au Chef du Service des bâtiments
 079 839 86 05

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de travail, références et photo récente) au Secrétariat communal, Service RH, avenue de la Gare 33, 1618 Châtel-St-Denis, avec la mention du poste au concours, **jusqu'au 23 septembre 2024.**

Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre d'emploi.

Date de l'actualité : le 30.08.2024